

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 30.06.2021 09:40:29
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ
«28» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б1.О.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕРВАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Область знания
Практическое богословие

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саранск 2021

Разработчики

рабочей программы практики:
Доцент кафедры церковно-
практических дисциплин

Протоиерей,
канд.
богословия



Алексей Зверев

Старший преподаватель
кафедры церковно-
практических дисциплин

Протоиерей



Александр Адышкин

Обсуждена на заседании
кафедры
церковно-практических
дисциплин

«10» июне 2021 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой
церковно-практических
дисциплин

д-р филос.
наук,
профессор



Елдин М. А.

Рассмотрена на заседании
Научно-методического совета

«11» июня 2021 г. протокол № 2

Председатель
Научно-методического совета

игумен



Спиридон (Баландин)

Библиотекарь



Демкина Т. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующе- го кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«__»____ 20__ г.			
2.	Приложение № 2	«__»____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__»____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__»____ 20__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам прохождения практики	4
4. Содержание и структура практики	7
4.1. Структура практики	7
4.2. Содержание практики.....	8
5. Образовательные технологии	9
5.1. Педагогические технологии.....	9
5.2. Информационные технологии	10
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации	12
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования	12
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов	13
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости	14
6.4. Формы промежуточной аттестации.....	15
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций	15
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	22
7.1. Материально-техническое обеспечение практики	22
7.2. Учебно-методическое обеспечение практики	24
7.3. Информационно-справочное обеспечение практики	24
8. Методические рекомендации по практике.....	25
8.1. Методические рекомендации по организации практики	25
8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии.....	25
8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики	27
8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики.....	27
8.2.1. Требования к прохождению практики	27
8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	28
8.2.3. Организация и порядок прохождения практики.....	28

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение»;
- ознакомление обучающихся с порядком приготовления священнослужителей к совершению Литургии, облачением священнослужителей, с богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений, с нотными партитурами;
- овладение навыками клиросного и алтарного послушания;
- содействие развитию у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания будущих теологов и священнослужителей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности (Первая Богослужебная практика) входит в Блок 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология профилю Православная теология, является производственной и решает задачи закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого и второго курсов. Обучающиеся должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение».

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин, как «Теория и история церковного искусства», «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя».

Практика по профилю профессиональной деятельности (Первая Богослужебная практика) является стационарной. В качестве составляющих компонентов включает в себя практику клиросного служения и практику алтарного служения. В ходе практики обучающиеся привлекаются к обеспечению церковного богослужения: церковному чтению (чтец); церковному пению (певец); алтарному послушанию (алтарник).

Практика по профилю профессиональной деятельности (Первая Богослужебная практика) проводится на 2 курсе в четвертом семестре в течение 2-х недель – 1-я неделя Великого поста и Страстная неделя. Период прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе прохождения практики обучающиеся готовятся к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата в рамках данной практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
ОПК-4. Способен применять базовые	ОПК-4.1. Знает структуру	<i>знать:</i> – последовательность современного

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств	богослужения и практического отправления определенных священнодействий; <i>уметь:</i> – самостоятельно составлять и практически отправлять православное богослужение в рамках действующего Устава; – осмысленно участвовать в богослужении; <i>владеть:</i> – навыками практической работы с богослужебными текстами
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации	<i>знать:</i> – основы нравственно-аскетического учения; <i>уметь:</i> – соотносить основы нравственно-аскетического учения с жизненными ситуациями; <i>владеть:</i> – навыками практического применения нравственно-аскетическими качествами
	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи	<i>знать:</i> – библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире; <i>уметь:</i> – соотносить с библейско-богословские основания с конкретными задачами; <i>владеть:</i> – навыками практического применения библейско-богословских и церковно-правовых основ
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной	<i>знать:</i> – основные литургические источники; <i>уметь:</i> – использовать литургические источники в решении церковно-практических задач; <i>владеть:</i> – навыками использования литургических источников в церковно-практической деятельности
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб	<i>знать:</i> – гласы, церковно-славянский язык, последовательность служб; <i>уметь:</i> – петь по гласам, читать церковно-славянский текст, составлять церковные службы;

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
		<i>владеть:</i> – практическими навыками церковного пения и чтения, составления церковных служб
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	<i>знать:</i> – основы православного учения, духовно-символический смысл богослужения; <i>уметь:</i> – объяснить и растолковать основной смысл богослужения и священнодействий; <i>владеть:</i> практическими навыками объяснения богослужения
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы	<i>знать:</i> – историю формирования служб; <i>уметь:</i> – объяснить появление священнодействий и различных частей богослужения; <i>владеть:</i> – основными источниками по формированию богослужения
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации	<i>знать:</i> – историю богослужения и пастырства; <i>уметь:</i> – объяснить смысл, цель и актуальность богослужения; <i>владеть:</i> практическими навыками в области богослужения
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации	<i>знать:</i> – знать основные источники и терминологию; <i>уметь:</i> – использовать источники и терминологию в решении церковно-практических задач; <i>владеть:</i> практическими навыками в церковной деятельности
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	<i>знать:</i> – основные источники и литературу по предмету Литургики; <i>уметь:</i> – находить по источникам в литературе нужную информацию; <i>владеть:</i> – практическими навыками работы с богослужебными книгами и текстами

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	<i>знать:</i> – богословские основы пастырской деятельности; <i>уметь:</i> – объяснить цель, смысл и необходимость пастырства; <i>владеть:</i> практическими навыками пастырской деятельности
	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение	<i>знать:</i> – последование различных богослужений, уставные особенности; <i>уметь:</i> – организовывать богослужения на приходе; <i>владеть:</i> практическими навыками в осуществлении богослужения
	ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности	<i>знать:</i> – структура и последовательность проповеди; <i>уметь:</i> – составлять проповеди на различные темы; <i>владеть:</i> практическими навыками произнесения проповеди
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины	<i>знать:</i> – особенности православной просветительской деятельности; <i>уметь:</i> – использовать богословские знания в просветительской деятельности; <i>владеть:</i> – практическими навыками просветительской деятельности

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Конт. работа	Сам. работа	Всего	
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма по	2	2	4	Собеседование

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	организации практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики, заполнению дневника практики, графику участия обучающихся в богослужении и распределению обязанностей				
2.	Изучение богослужебных книг Православной Церкви	16	8	24	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
3.	Изучение видов богослужения	24	10	34	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
4.	Изучение церковных песнопений. Практика пения в церковном хоре. Изучение церковных гласов. Работа с нотными партитурами	12	6	18	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
5.	Исполнение обязанностей алтарника	12	6	18	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
6.	Подготовка отчета по итогам практики	6	4	10	
Итого		72	36	108	Зачет

4.2. Содержание практики

Модуль 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия обучающихся в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Модуль 2. Практическая работа с богослужебными книгами Православной Церкви: Типиконом, Минеей месячной и ее Приложениями, Минеями Общей и Праздничной, Октоихом, Ирмологием.

Модуль 3. Изучение видов богослужения. Изучение богослужений суточного, седмичного и годового кругов богослужения. Изучение праздничных служб (с полиелеем, всенощным бдением). Изучения порядка совершения воскресного всенощного бдения. Литургия. Изменяемые и неизменяемые части Литургии.

Модуль 4. Изучение церковных песнопений. Практика пения в церковном хоре. Изучение церковных гласов. Работа с нотными партитурами. Закрепление нотной грамоты. Ознакомление с нотными партитурами и применение их на богослужении. Развитие навыка вступления с тона регента. Проведение совместных спевков с использованием нотных партитур.

Модуль 5. Исполнение обязанностей алтарника. Обязанности алтарника

по подготовке храма к службе, помощь священнику во время совершения богослужений.

Модуль 6. Подготовка отчета по итогам практики. Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;

- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;

- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;

- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;

- технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;

- технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);

- мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;

- технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;

- технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;

- технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

- основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

- комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

- технология асинхронного режима связи «offline»;

- технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося). При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью

и/или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		2 курс 4 семестр					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств		+	+	+	+	+
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации					+	+
	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи						+
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной		+	+	+	+	+
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб		+	+	+		+
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы		+	+	+	+	+
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации		+	+	+	+	+
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации		+	+	+	+	+

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		2 курс 4 семестр					
		1	2	3	4	5	6
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	+	+	+	+	+	+
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности					+	+
	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение			+	+	+	+
	ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности					+	+
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины						+
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках прохождения практики у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень – обучающийся владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень – обучающийся владеет частично теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового – обучающийся не владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной отрасли знания; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности и компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100 %
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89 %
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75 %
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60 %

Критерии оценки знаний обучающихся по практике на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания предметной области, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Практика по профилю профессиональной деятельности (Первая Богослужбная практика) включает в себя следующие формы работы: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работу с информационными ресурсами, самостоятельную работу обучающихся.

Практика предусматривает выполнение следующих работ:

1. Знакомство с проектами миссионерского епархиального отдела и содержанием миссионерских проектов уровня прихода, благочиния и епархии.
2. Самостоятельная разработка карты миссионерского поля по заданию.
3. Самостоятельная разработка плана-конспекта миссионерского мероприятия и его проведение.

Обучающиеся принимают участие в работе различных миссионерских проектов, получают консультации руководителя практики.

1. Приготовление священнослужителей к совершению Литургии. описать и сопоставить порядок подготовки диакона, священника и архиерея к совершению Литургии. Раскрыть смысл молитвенного правила для духовно-нравственного развития. Разложить богослужбные облачения в установленном порядке.

2. Входные молитвы, облачение священнослужителей. Описать порядок действий священнослужителей во время входных молитв. Символический смысл богослужбных облачений.

3. Подготовка к Божественной Литургии. Храм, жертвенник, престол. Описать и объяснить символический смысл богослужбных предметов и сосудов. Расставить схематично на условном жертвеннике и престоле богослужбные сосуды.

4. Октоих. Практическое использование. Организовать группу обучающихся для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты октоиха с текстами других богослужбных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений октоиха.

5. Минея месячная. Практическое использование. Организовать группу обучающихся для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты минеи с текстами других богослужебных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений минеи.

6. Использование нотных партитур в богослужебном пении. Самостоятельно подобрать репертуар для проведения богослужения используя нотные сборники. Провести спевку группы.

7. Типикон. Типикон и его значение для организации христианского богослужения. Определить дату Пасхи используя пасхалию. Организовать совместное изучение основных элементов Типикона.

6.4. Формы промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю профессиональной деятельности (Первой богослужебной практики) осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Первой богослужебной практики) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных обучающимся послушаниях в период прохождения богослужебной практики. Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности (Первой богослужебной практики) осуществляется на основании отчета обучающегося.

Оценка учитывает качество исполнения обучающимся практических заданий во время прохождения практики в православном храме. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.

Практико-ориентированные вопросы

1. Неправославные, присутствующие на православном празднике, нередко получают впечатление, что это очень эмоциональное празднование, удовлетворяющее наши чувства и наши душевные нужды и перемещающее нас в иной, «загадочный» мир: красочные крестные ходы, красивые распевы, запах ладана, песнопения, базилик, елей для помазания, яркие одежды священства, иконы, горящие свечи и т.д. Если остановиться только на этом, то легко превратить праздник в миф, а Православие унизить до идолопоклонства. Какая тайна проявляется и действует в празднике?

2. Христианину свойственно праздновать не в известные месяцы, не в первый день месяца, не в воскресные дни, но всю жизнь проводить в приличном ему праздновании. Какое же прилично ему празднование? Об этом послушаем Павла, который говорит: станем праздновать не со старою закваскою порока и лукавства, но с опресноками чистоты и истины (1Кор.5:8). О чем идет речь в словах ап. Павла?

3. Любой христианский праздник характеризует по сути образ жизни и мышления Церкви, т. е. ее жизненно важное качество, ибо он, образно говоря, есть переживание и ощущение Божественных сил, действующих в человеческом естестве после Воплощения и Воскресения Иисуса Христа. Далее, он запечатлевает живую связь Св. Церкви с Царствием Божиим, а также участие всего человечества и всего мира в Божественной жизни. Каждый праздник указывает также на истинную роль человека и мира или на их конечное

предназначение. Собственно, праздник есть церковное событие, в котором познается действие Божественной жизни в мире и спасение как факт настоящего и одновременно будущего времени. Какие качества христианской жизни выявляет праздник?

4. Историческое, мирское и преходящее действуют как откровение Божественной жизни и силой Воскресения становятся прототипом вечного. Каждый исторический момент «остаётся» в вечности в памяти Бога как неповторимое событие. Таким образом, жизнь мира и человека служит переходом («пасха») к жизни Бога, помогает нам войти в небесную реальность. То, что однажды произошло, можно постоянно праздновать как единственное в своем роде событие, событие откровения. В этом смысле вся жизнь представляется как непреходящий праздник. По слову Иоанна Златоуста: «Поскольку мы постоянно можем возвещать смерть Господа, мы постоянно можем праздновать Пасху...». Что означают эти слова И. Златоуста?

5. Поскольку с Вочеловечением произошло недомыслимое соединение Божественного с человеческим, это соединение образует основу любого праздника и дает полномочие его совершать. Празднуя его, все тварное и видимое участвует в Божественной жизни, и между ними возникает «благодатное тождество» (Максим Исповедник). Все мирское и историческое превращается в средство и место присутствия Бога. Следующий вопрос Воплощения – это, пожалуй, превращение мира и человеческого в носителей Божественной субстанции. С Вочеловечением все тварное обрело новую динамику и стало содержать богоявленную субстанцию, т. е. открылось для Божественной благодати и превратилось в носителя Божественной жизни. Все стало богоявленной литургией и устремилось к слиянию с Воскресшим Господом. Это есть новая «космическая литургия» бытия. Все творение стремится стать литургией! После Вочеловечения оно больше не служит символом или знамением мира Божиего, но является и открывает себя как сам мир Божий. Таким образом мир несет и открывает силу и «энергию» Господа. Что здесь мы подразумеваем под силой и энергией Господа?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.

Практико-ориентированные вопросы

1. Если крестится на смертном одре отпустятся ли человеку все грехи за жизнь?
2. Стоит ли готовиться к каждой Исповеди по списку грехов?
3. Нужно ли каяться в грехе, который удалось победить?
4. Какая разница в возрасте допускается между супругами?
5. Можно ли выйти за муж за монаха?
6. Грех ли убивать во время войны?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

Практико-ориентированные задания

1. Приведите цитаты о Церкви в образе горы Сион, содержащиеся в Ветхом Завете.
2. Охарактеризуйте свойства Церкви, ее пребывание в истине и святости.
3. Укажите библейско-богословские основания Церковной иерархии.
4. Раскройте значение апостольского предания.
5. Как следует относиться христианину к внешним, мирским людям?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

Практико-ориентированные вопросы

1. Какими словами начинается и заканчивается Литургия оглашенных?
2. Почему Литургия Верных получила такое название?
3. Как совершается Служба 12-ти Евангелий в страстной Четверг вечером?
4. Почему на праздник Пятидесятницы украшают храм травой и зеленью?
5. Необходимо ли поститься?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.

Практико-ориентированные вопросы

1. С ирмологическим напевом какого гласа практически полностью за исключением заключительной мелодии схож данный ирмологический напев?
2. Чем принципиально отличается «Псалтирь с последованием» («Псалтирь Следованная») от «просто» Псалтири?
3. Какая богослужебная книга, основу которой составляют ветхозаветные тексты, чаще всего используется в православном богослужении и личной молитвенной практике (Либо полностью, либо в виде ее отдельных статей и стихов.)?
4. Что означает возглас «премудрость, прости!» во время Малого входа?
5. Великий Канон преподобного Андрея Критского содержит аллюзии (связи, указания) на книги?

Практико-ориентированные задания

1. Спойте тропарь Крещению Господню.
2. Спойте тропарь Пасхи.
3. Спойте тропарь Успения Пресвятой Богородицы.
4. Спойте тропарь Рождества Христова.
5. Спойте тропарь Сретения Господня.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.

Практико-ориентированные вопросы

1. В чем будет в вечности заключаться назначение человека?
2. Какое нравственное приложение есть у догмата о Единстве Бога?
3. Как вести себя в храме?
4. Что происходит с душой, когда она отделена от тела?
5. Каким будет наше тело, когда воскреснет из гроба?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы.

Практико-ориентированные вопросы

1. Когда появилась самая первая икона?
2. Какие иконы кладут в центре храма на аналое?
3. Как правильно прикладываться к иконам?
4. Для чего зажигаются светильники перед иконами и совершается перед ними каждение?
5. Что означают нимбы и надписи на иконах, например, буквы на главе Спасителя?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. Когда появилась самая первая икона?
2. Какие иконы кладут в центре храма на аналое?
3. Как правильно прикладываться к иконам?
4. Для чего зажигаются светильники перед иконами и совершается перед ними каждение?
5. Что означают нимбы и надписи на иконах, например, буквы на главе Спасителя?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. В соборных и приходских церквях иерей совершает вечерню и утрению, облачившись в епитрахиль и фелонь, и бывает в этих одеждах в продолжение всей службы, следовательно, и при каждении во время пения стихирь «на Господи воззвах», что вполне согласно с примечаниями Типикона, находящимися в последовании праздничной вечерни и воскресной утрени. Что в Типиконе и Уставе Священнослужения говорится об облачении священнослужителей?
2. Из винограда делают вина красные и белые; какого цвета должно быть вино для совершения божественной литургии?
3. Достаточно ли помянуть усопшего на проскомидии, или следует помянуть его на заупокойной ектении и во время пения «Достойно ест, яко воистину»?
4. Следует ли священнику целовать звездицу, окуренную фимиамом кадильным, прежде поставления ее на дискос, а также – малые покровцы и воздух, прежде покрытия ими дискоса и потира?
5. Церковная завеса должна-ли быть отверзаема непосредственно после отпуста проскомидии — пред каждением вокруг св. трапезы и проч., или же после того, как диакон испросит благословение у священника и выйдет из алтаря на амвон для начала литургии?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. Правильно ли поступают некоторые священники, допуская пение «Со святыми упокой» после заупокойной ектении?
2. Можно ли священнику идти напутствовать опасно болящего по приглашению, полученному во время пения «Иже херувимы»?
3. Где нужно останавливаться для положенного поминовения при великом выходе — за амвоном, среди предстоящих, или же на амвоне?
4. Многие священники поминовение на великом входе произносят так: «вас и всех православных христиан» и т. д. Правильно ли это??
5. Вознося молитвы за своего епископа на богослужениях, непременно ли следует именовать его «господином»?

Практико-ориентированные вопросы

1. Летопись о убиении св. князя Бориса рассказывает, что страстотерпец пел перед смертью «заутреню», включающую в себя «оксапсалмы» и «канун». Что такое «оксапсалмы»?
2. Назовите имя одного из действующих лиц Евангелий, нарушившего ветхозаветный закон о браке?
3. «Но пророк, укоряя их, говорит: вот, наступают дни, говорит Господь, когда Я заключу с домом Израиля и с домом Иуды новый завет, не такой завет, какой Я заключил с отцами их в то время, когда взял их за руку, чтобы вывести их из земли Египетской, потому что они не пребыли в том завете Моем, и Я пренебрег их, говорит Господь. Вот завет, который завещаю дому Израилеву после тех дней, говорит Господь: вложу законы Мои в мысли их, и напишу их на сердцах их; и буду их Богом, а они будут Моим народом» (Евр.8:8–10). О каком пророке говорит апостол Павел?
4. Какие богослужебные книги были отредактированы и изданы в начале XX века комиссией под руководством архиепископа Сергия (Страгородского)?
5. Отличительной чертой богослужения, определявшегося этим уставом, было совершение в канун воскресных и праздничных дней всенощных бдений (агрипний). Что это за устав?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности.

Практико-ориентированные вопросы

1. Что для нас означает воскресение Христово?
2. Как человек точно может знать, что Бог любит его?
3. Что такое Предвечный Совет Святой Троицы?
4. Что такое Первородный грех?
5. Как Бог мог попустить грех?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение.

Практико-ориентированные вопросы

1. Какие предметы необходимы для совершения литургии?
2. Охарактеризуйте Божественную литургию.
3. Охарактеризуйте совершение Проскомидии.
4. В чем заключается подготовка ко святому причастию?
5. Что такое часы в храме перед литургией?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности.

Практико-ориентированные вопросы

1. Преподобный Максим Исповедник родился в Константинополе около 580 года и вырос в благочестивой христианской семье. В юности он получил разностороннее образование: изучил философию, грамматику, риторику, был начитан в древних авторах и в совершенстве владел Богословской диалектикой. Когда преподобный Максим поступил на государственную службу, знания и добросовестность позволили ему стать первым секретарем императора Ираклия (611–641). Но придворная жизнь тяготила его, и он удалился в Хрисопольскую обитель (на противоположном берегу Босфора – ныне Скутари), где принял иноческий постриг. Своим смиренномудрием он вскоре приобрел любовь братии и был избран игуменом монастыря, но и в этом сане, по своей необыкновенной скромности, он, по собственным его словам, «оставался простым монахом». В 633 году по просьбе одного Богослова, будущего святителя Иерусалимского Патриарха Софрония (память 11 марта), преподобный Максим оставил обитель и уехал в Александрию. Где началась проповедническая деятельность Максима Исповедника?

2. В 867 г. греческий епископ, знавший славянский язык, и, вероятно, посланный из Болгарии; уже с успехом проповедовал христианство в Киеве, о его проповеди так свидетельствовал патриарх Фотий (820–891 гг.): «Руссы переменили свою нечистую языческую веру на чистое христианство и, приняв епископа, ведут себя как послушные дети.» Указанное событие произошло при князьях Аскольде и Дире. В княжение Олега (882–912 гг.) существовала на Руси уже особая епархия, подчиненная Константинопольскому патриарху. При князе Игоре (912–942 гг.) была построена в Киеве церковь в честь св. пророка Илии. Христианская вера особенно распространилась после смерти Игоря, при его жене мудрой княгине Ольге (879–969 гг.), утвержденной в вере и крещенной в Константинополе патриархом Полиевктом. При ней христианская вера распространялась проповедью епископов и священников, знавших славянский язык и прибывших преимущественно из Болгарии. К какому времени относится начало христианской проповеди на Руси?

3. Преподобный Феодосий относится к тем проповедникам, у которых слова не расходятся с жизнью и учение с делами. В своей жизни преп. Феодосий вполне осуществил те высокие идеалы святости, которые составляли главный предмет его проповедей и наставлений. Преп. Феодосий родился ок. 1036 г. в г. Васильеве (под Киевом), но детство провел в Курске, где и упросил родителей отдать его на «учение книжное.» Изучая Божественное Писание, обогащая ум познаниями, Феодосий заботился и о «образовании сердца», о духовном самовоспитании: он стремился взрастить в себе дух благочестия, отличался скромностью и покорностью не только учителю, но и своим сотоварищам, не любил участвовать в детских играх и носить светлых одежд, но как можно чаще старался бывать в церкви, усердно молился, дополнял свое образование чтением житий и отеческих творений. В юношеские годы Феодосий надевает на себя железную цепь, от которой на теле появляются раны, стойко переносит побои матери за попытку уйти из дома в монастырь. В поступках он тверд, в стремлении «датися» Богу последователен. Аскетизм становится определяющей чертой его характера

В 1055–56 гг. Феодосий тайно удалился в Киев и, поселившись в пещере преп. Антония, со всем усердием предался подвигам благочестия, так что уже в молодые годы удивлял старших послушанием, воздержанием и благонравием. Около 1062 г. он стал иеромонахом, а со временем игуменом Киево-Печерской обители. Для того, чтобы успешнее развивать в братии дух подлинного подвижничества, он ввел в монастыре что?

4. «Слово о законе и благодати» было составлено Илларионом до наположения, между 1037 к 1050 гг. и, очевидно, произнесено либо в Десятиной церкви, либо в Софийском

соборе. Оно является первым известным нам памятником русского церковного торжественного красноречия. По своей исключительности и уникальности.

«Слово» Иллариона построено по строгому, логически продуманному плану, который сообщается автором в заглавии произведения: «Слово о законе, данном чрез Моисея, и о благодати и истине, пришедших чрез Иисуса Христа; и о том, как закон прешел, а благодать и истина наполнили всю землю, и вера распространилась между народами и достигла нашего народа русского; также похвала нашему кагану Владимиру и молитва к Богу от всей земли нашей». О чем идет речь в первой богословской части «Слова»?

5. Для произнесения проповедей во второй четверти XVIII века в придворной церкви в столицу вызывались епископы, архимандриты и священники; в великие праздники назначались для проповедничества синодальные члены. В то же время епархиальным архиереям было предписано, чтобы в праздничные дни в кафедральных соборах и монастырях непременно произносились проповеди наиболее подготовленными представителями духовенства. Вам знакомы наиболее выдающиеся проповедники данной эпохи?

Практико-ориентированные вопросы

1. Расскажите о плодах и дарах Святого Духа.
2. Что такое Церковь?
3. Кто делает Церковь единой?
4. Почему Церковь именуется апостольской?
5. Что такое Церковь торжествующая?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

Практико-ориентированные вопросы

1. Одно из примечательных явлений религиозной жизни России в завершающемся десятилетии XX в. – принятие крупнейшими централизованными религиозными объединениями доктринальных документов, где сформулированы их позиции в отношении к наиболее важным проблемам жизни современного общества и человека, их видение собственных возможностей в решении этих проблем.

В 2000 г. были приняты Основы социальной концепции Русской православной церкви, хотя многие ее принципы реализовывались как раз в 1990-е гг. Святейший патриарх Московский и всея Руси Алексий в докладе на юбилейном Архиерейском Соборе 2000 г. особо отметил необходимость планомерного расширения и активизации благотворительности и социального служения Церкви, установления контактов с властями. Основы социальной концепции Русской православной церкви, принятые на том же Соборе, указывают, что дела милосердия и благотворительности, развитие совместных социальных программ являются одной из областей соработничества церкви и государства. В чем состоит особенность данного документа?

2. Основой регулирования благотворительной деятельности религиозных организациях являлся ФЗ № 125 «О свободе совести и религиозных объединениях» (1997 г.). Согласно ст. 18 религиозные организации вправе осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем учреждения благотворительных организаций. О чем еще говорится в данном законе?

3. Появление религиозных социальных доктрин обусловлено теми процессами, которые проходили в российском обществе в 1990-х и начале 2000-х гг. и характеризовались изменением отношения общества к религии и религиозным объединениям. Многообразное воздействие религиозных институтов на разные сферы личной и общественной жизни, на поведенческие нормы людей привело к необходимости официального

декларирования основных принципов этих отношений, а со стороны государства – к формулированию политики (основ) государственно-конфессиональных отношений.

В 1991 г. в РПЦ был создан Отдел по церковной благотворительности и социальному служению. Что вменялось в его функции?

4. Одним из направлений по социальной работе с населением являлось взаимодействие в сфере образования. По Конституции РФ 1993 г. религиозные организации отделены от государства, которое провозглашалось сугубо светским. Соответственно, и образование в стране должно носить светский характер. В то же время представители религиозных организаций, прежде всего Русской православной церкви, неоднократно предпринимали попытки реализовать свои определенные задачи в образовательной системе, в том числе и в учебных заведениях. Так, священнослужители Русской православной церкви вели духовно-просветительскую работу в государственных средних и высших учебных заведениях. На каких основаниях они могли это делать?

5. Ежегодно религиозными организациями РПЦ проводятся Дни славянской письменности и культуры, Пасхальные вечера, крестные ходы, духовно-исторические чтения, выставки, фольклорные фестивали. Можем ли подобную деятельность относить к просветительской?

Практико-ориентированные вопросы

1. Как совместить Приход и семью молодого христианина?
2. Возможные проблемы литургической жизни, проявляющиеся в непонимании смысла богослужения для воцерковляющейся молодежи?
3. Возможные отвлекающие моменты на богослужении в храме для молодежи?
4. Разрешается ли, чтобы в православных храмах находились католические иконы и распятия?
5. Допустимы ли общие соборования? Были ли подобного рода примеры общего соборования в истории Русской или Вселенской Православной Церкви?

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе семинарского Храма, самоподготовка обучающихся – в оборудованных помещениях для самостоятельной работы.

Необходимое материально-техническое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности (Первой богослужебной практики):

- богослужебные книги,
- богослужебная утварь,
- нотные партитуры,
- компьютерный класс и наличие доступа к выходу в Интернет.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся имеют следующее оснащение и оборудование:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000,	Учебная	Оборудование и технические средства

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
	Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	<i>аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы:</i> Компьютерный класс	<i>обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – меловая ученическая доска (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол компьютерный с выдвижной клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); – стол письменный (5 шт.); – стулья (15 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
2.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> Читальный зал библиотеки	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки) (1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.); – стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.). <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
			образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)

7.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень и реквизиты литературы	
Основная литература	
1. Кашкин, А. С. Устав православного богослужения: учебное пособие по Литургии / А. С. Кашкин. – 4-е изд., испр. – Саратов : Издательство Саратовской митрополии, 2018. – 687 с. – ISBN: 978-5-98599-190-1.	
Дополнительная литература	
1. Гаслов И. В. Православное богослужение : учебное пособие для духовных учебных заведений РПЦ / И. В. Гаслов, А. С. Кашкин. – Санкт-Петербург : СатисЪ, 2002. – 398 с.	
2. Красовицкая, М. С. Литургия: курс лекций / М. С. Красовицкая ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2018. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494969 (дата обращения: 10.06.2021). – ISBN 978-5-7429-1150-0. – Текст : электронный.	
3. Голубцов А. П. Из чтений по церковной археологии и литургии / А. П. Голубцов. – Санкт-Петербург : СатисЪ, 1995. – 370 с.	
4. Никулина, Е. Н. Богослужебный устав и гимнография: учебное пособие с хрестоматией / Е. Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494975 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр.: с. 109. – ISBN 978-5-7429-1080-0. – Текст : электронный.	
5. Никольский, К. Т. Руководство к изучению богослужения православной церкви / Протоиерей К. Никольский; Православ. Свято-Тихон. богосл. ин-т. – Москва : Православ. Свято-Тихон. богосл. ин-т, 2002. – 331, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-7429-0116-X.	
6. Субботин, К. Руководство к изучению устава Богослужения Православной церкви / К. Субботин. – Киев : Изд-во им. св. Льва, папы Римского, 2004. – 348 с.	

7.3. Информационно-справочное обеспечение практики

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – <https://arch.neicon.ru/xmlui>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>

7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – <http://www.nilc.ru>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – <https://ncpti.ru>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>
12. Электронная библиотека «Типикон» – <http://typikon.ru>
13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – <http://predanie.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие профессиональные базы данных:

1. Автоматизированная библейская энциклопедия Библия Онлайн «ЭКЗЕГЕТ.РУ» – <https://ekzeget.ru>
2. Библия-онлайн.py – <http://bibliya-online.ru>
3. Диаконское служение в Православной Церкви «Диакон.py» – <http://www.deacon.ru>
4. Интернет-программа Biblezoom – <https://biblezoom.ru>
5. Литургическая библиотека «Око Церковное» – <http://www.liturgica.ru>
6. Научный богословский портал «Богослов.py» – <https://bogoslov.ru>
7. Образовательный портал «Слово» – www.portal-slovo.ru
8. Православная азбука – <https://azbyka.ru>
9. Православная электронная библиотека «Православие и мир» – <http://lib.pravmir.ru>
10. Православная энциклопедия – <https://www.pravenc.ru>
11. Православное слово – <https://pravslope.ru>
12. Православный сайт – www.pravoslavie.ru
13. Программа BibleQuote – <https://www.biblequote.org>
14. Сайт «Библия – слово Божье» – <http://ihtys.narod.ru>
15. Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» – <https://www.sedmitza.ru>

8. Методические рекомендации по практике

8.1. Методические рекомендации по организации практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии

Руководитель практики от Семинарии назначается распоряжением ректора (по представлению проректора по учебной работе) из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Руководителю практики дается право:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения богослужебной практики группой обучающихся на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для обучающихся в ходе их подготовки к прохождению практики;
- осуществлять контроль за подготовкой к прохождению практики;
- воспитывать у обучающихся чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения богослужебной практики;
- анализировать и оценивать работу, сделанную обучающимися, определять возможность получения зачета по данному виду практики.

Руководитель практики от Семинарии отвечает перед заведующим кафедрой и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Семинарии обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины обучающимися-практикантами.

В обязанности руководителя практики входит организация проведения практики, решение всех организационных, содержательных и текущих вопросов проведения практики.

Руководитель практики от Семинарии в подготовительный период обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, образцы оформления документации.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения обучающимися практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом обучающихся на практику; провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.

5. Ознакомиться с группой обучающихся, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и пр.).

6. Подготовить и провести организационное собрание с группой обучающихся-практикантов не позже, чем за неделю до начала практики.

На собрании необходимо сообщить:

- точные сроки прохождения практики;
- контакты руководителя практики;
- вопросы и индивидуальные задания;
- об имеющихся источниках и учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- режим работы, календарный учебный график, расписание занятий;
- порядок выхода на базу практики, место сбора всей группы в первый день практики;
- дату подведения итогов практики на кафедре.

7. Убедиться в наличии приказа о практике обучающихся и уточнить списочный состав.

В период пребывания на базе практики руководитель от Семинарии должен:

1. Согласовать с ответственным за проведение практики от базы практики:

- календарный план прохождения практики;
- список руководителей практики от базы практики;
- распределение обучающихся на период практики;
- тематику индивидуальных заданий;
- план проведения теоретических занятий и экскурсий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности.

2. Ознакомить руководителей практики от базы практики с программой практики, запланированным графиком проведения обучающимися лекций-бесед в период прохождения практики, согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Согласовать вопросы, связанные с программой и порядком прохождения практики.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики, проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком проведения обучающимися бесед, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.

6. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. По завершении очередного этапа прохождения практики (не реже одного раза в неделю) проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от базы практики вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Систематически информировать кафедру, учебный отдел о ходе практики; немедленно сообщать обо всех случаях нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты обучающихся,
- оказывать помощь руководителям практики от базы практики в составлении характеристик на практикантов.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить проректору по учебной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- организовать своевременную сдачу отчетности и прохождения промежуточной аттестации по практике;

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики;

- предоставить сведения о результатах практики в Учебную часть для составления сводного отчёта о проведении практики обучающихся.

8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики

Обязанности руководителя практики от базы практики:

- совместно с руководителем практики от Семинарии составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики;

- знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности и др.;

- организывает и проводит практику в соответствии с программой практики;

- обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике;

- организывает экскурсии обучающимся, знакомя с особенностями работы и традициями храма;

- контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

8.2.1. Требования к прохождению практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, а также настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации обучающегося по практике устанавливается дневник практики и письменный отчёт.

После прохождения практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от базы практики, на которой проходила практика. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Обучающийся сдает зачет по практике комиссии, назначенной ректором Семинарии в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные ректором Семинарии, руководитель практики от базы практики, на которой проходила практика (по возможности).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Семинарии как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии и соответствующими положениями.

8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, за которой закреплены организация и проведение практики, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т. ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все запланированные мероприятия по практике и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим на приходе (в храме) правилам внутреннего распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Семинарии (храма, в котором проводится практика) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и администрацию Семинарии в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в Семинарию представить документ с указанием причины пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет проректору по учебной работе справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся-практикант должен:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой богослужебной практики;
- выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида богослужебной практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики;
- приходить на базу практики своевременно и находиться на ней в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие обучающегося на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав богослужебной практики.

8.2.3. Организация и порядок прохождения практики

Порядок прохождения практики обучающихся определяется рабочей программой практики. Богослужебная практика обучающихся представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий по практике, подготовку и сдачу отчетных материалов.

Данная практика обучающихся включает инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть практики, проводимой в храмах, определенных в качестве места проведения практики, может быть организована в виде лекций и экскурсий. Вариативная часть практики заключается в выполнении индивидуального задания непосредственно на месте богослужебного послушания.

В процессе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности: проходят вводный инструктаж, знакомятся с местом прохождения практики, посещают экскурсии и лекции, выполняют индивидуальные задания, ведут дневник практики, оформляют отчет по практике, готовят доклад о результатах практики перед комиссией.

Вводный инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т.п. Основные задачи инструктажа – информирование обучающихся:

- о сроках, цели и задачах практики;
- о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- об особенностях прохождения практики;
- о порядке прохождения богослужебного послушания, дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики (обучающиеся, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- о рабочей программе практики, шаблоне дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- о требованиях по ведению дневника практики и о подготовке отчета по практике;
- о решении организационных вопросов и прочее.

Лекции и экскурсии составляют инвариантную часть программы практики и проводятся на месте прохождения практики. Для чтения лекций и проведения экскурсий привлекаются служители и работники храмов, в которых проводится практика.

Примерная тематика лекций:

- общие сведения об истории храма и его служителях;
- организация богослужения и приходской жизни в целом;
- современная история храма.

Экскурсии знакомят обучающихся с жизнью прихода и порядком совершения богослужений в нём. Информацию, полученную на лекциях и экскурсиях, следует кратко представлять в дневнике практики.

Индивидуальные задания на практику. Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики. Основные требования к индивидуальному заданию могут быть сформулированы следующим образом:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет установленного порядка богослужений в храме, являющемся местом проведения практики.

Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке обучающегося, и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Индивидуальные задания на практику рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплены организация и проведение практики не позднее, чем за десять дней до начала практики. Утвержденное кафедрой задание подписывается руководителем практики и выдается обучающемуся перед началом практики под подпись.

Выполнение индивидуальных заданий. Обучающемуся следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики.

С целью повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики обучающемуся также рекомендуется фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);
- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему?);
- результаты полностью завершенных этапов практики.

Подобный анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет обучающемуся сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно, какие компетенции необходимо развивать в себе.

Дневник практики. В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен соответствовать следующим требованиям:

- в начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- поэтапно описывается проведенная самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя практики от храма;
- записи в дневнике следует делать четко и разборчиво;
- по окончании практики обучающимся составляется отчет с указанием деятельности по всем разделам.

Правила оформления и ведения дневника практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (богослужебных послушаний и прочее) с соответствующей краткой характеристикой богослужебных особенностей того дня, в который он проходил практику, а также (при необходимости) описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от Семинарии и от базы практики, в котором он проходит практику, который делает свои замечания и может давать дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся представляет документы по практике руководителю практики от базы практики для составления отзыва.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе, заверенный на базе практики.

Подготовка отчетных материалов. Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление обучающийся выполняет на заключительном этапе. По завершении прохождения практики обучающийся готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики по месту прохождения практики, а затем – руководителю практики от Семинарии. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый и (при необходимости) иллюстративный материал. При подготовке отчета обучающемуся следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научную (богословскую, церковно-историческую, филологическую и др.) литературу, источники и материалы (богослужебные книги и книги по церковному уставу), систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. В отчете следует отметить положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практические навыки получены во время практики, какая помощь оказана Вами базе практики, а также предложения по улучшению теоретической и практической подготовки обучающихся Семинарии, если таковые имеются.

Защита отчета. На защите оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета.

Для защиты обучающийся помимо отчета по практике должен подготовить:

- доклад на 7-10 минут;
- оформленный отчет о прохождении практики (по необходимости с приложениями);
- презентацию результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется зачет по практике.